



LIFE Project Number
<LIFE +10 ENV/IT/000394/WARBO>

Inception Report - ANNEX
Covering the project activities from 01/01/2012 to 31/08/2012

Reporting Date
<28/09/2012>

LIFE+ PROJECT NAME or Acronym
**<WATER RE-BORN - Artificial Recharge: Innovative
Technologies for the Sustainable Management of Water
Resources>**

Data Project

Project location	Regione Friuli Venezia Giulia&Regione Emilia Romagna - Italia
Project start date:	<01/01/2012>
Project end date:	<30/06/2014> Extension date: <dd/mm/yyyy >
Total budget	€ 1.849.280
EC contribution:	€ 860.887
(%) of eligible costs	€ 1.724.880

< Annex 1 >

Procedura di Valutazione Interna

PROCEDURA DI VALUTAZIONE INTERNA DELL'AVANZAMENTO DEL PROGETTO

Il progetto ricaverà i massimi benefici dalla consolidata collaborazione instaurata fra i partner già con la collaborazione in precedenti progetti e attività dimostrative e che sarà rafforzata dalla condivisione delle metodologie tramite gli accordi definiti con l'inizio del progetto e dalla comunicazione continua

In fine, per evitare contrasti o incomprensioni fra i partner le modalità di trattamento, condivisione e la diffusione dei dati sarà regolamentato da un approccio comune.

E' necessario coinvolgere attivamente tutti le parti interessate (ARPA, Comuni, Regione, Autorità di Bacino, Consorzi di Bonifica, Aree industriali, agricole, ecc) per concordare come lavorare in un modo più interattivo per facilitare lo scambio di informazioni e favorire la collaborazione e creare le basi affinché l'esperienza maturata con il progetto trovi fruitori che ne garantiscono la continuità e trasferibilità e con essa realizzano interventi di riqualificazione delle risorse naturali.

Agli stakeholders è chiesto di sostenere l'attuazione del progetto in vari modi (condivisione dei dati, partecipazione agli incontri, analisi critica, ecc.) dal momento che beneficeranno dei risultati del progetto. L'efficacia e risultati di questa azione dipenderà dalla risposta degli stakeholders alle attività di progetto.

Revisione contabile: OGS all'attivazione del progetto procederà al bando pubblico per il conferimento di un incarico ad un revisore contabile esterno che avrà il compito di rendicontazione e certificazione delle spese del progetto sulla base delle Disposizioni Comuni di LIFE+.

La valutazione qualitativa e quantitativa nella esecuzione delle azione sarà la seguente, in successione cronologica:

- pianificazione ed esecuzione di studi preliminari:

- raccolta di informazioni dettagliate;
- raccolta ed analisi dei dati esistenti relativi alla azione.

I risultati saranno aggiuntivi, e non alternative alle indagini programmate.

Sarà cura del responsabile della azione definire, sulla scorta delle informazioni disponibili, quale parte di tali informazione potrà essere utilizzata e inserita nella banca dati del progetto e le eventuali integrazioni necessarie.

Le indagini svolte in tale fase saranno divulgate nelle riunioni con i partner e rese disponibili mediante un rapporto.

OGS provvederà ad una sintesi dei risultati fruibile dagli stakeholder al fine di garantire la sensibilizzazione e partecipazione della società civile, attori del territorio che potranno contribuire al buon funzionamento del progetto con eventuali suggerimenti e proposte migliorative.

- pianificazione ed esecuzione di indagini di campo e analisi di laboratorio:

- rispetto del timetable del progetto;
- acquisizione, elaborazione ed interpretazione di dati.

Al termine delle attività di indagine di campo e di laboratorio, deve essere redatto un rapporto sulla attività svolta e una valutazione in rapporto alla attività programmata, in base a questi risultati saranno eseguiti anche gli elaborati (mappe tematiche, definizione di attività, aggiornamento dei monitoraggi, ecc).

La esecuzione di questi punti permetteranno a tutti i partner di verificare, valutare e documentare il corretto svolgimento delle azioni oppure da intraprendere, insieme a tutti gli altri partner le necessari azioni migliorative e/o misure di correzione e/o modifiche.

OGS si occuperà della verifica sistematica ed obiettiva della realizzazione e raggiungimento dei risultati monitorando la rilevanza e rispetto degli obiettivi previsti. A tal fine si avvarrà di un sistema di valutazione fondato su una serie di indicatori chiari e precisi (verifica tab.GANNT) con cui fornire ai valutatori lo stato di funzionamento del progetto e nel casi sia necessario gli strumenti

di intervento correzioni “a metà percorso” indispensabili per assicurare efficacia al progetto.

Ci si avvarrà di due tipologie di indicatori:

a) di realizzazione, b) di risultato.

Gli indicatori di realizzazione saranno azioni pratiche quali: bando pubblico ed attivazione dei contratti, l'acquisto delle strumentazioni, l'installazione delle sonde, rispetto del piano di campionamento delle acque per le analisi chimiche ed isotopiche e rispetto del piano di indagine geofisica, realizzazione del sito web del progetto per la gestione del quale OGS si impegna a dedicare un esperto per un periodo quinquennale. La scelta del Logo di progetto e la collocazione nei siti sperimentali di appositi pannelli informativi, con il logo LIFE+ e istituire il “Notice Boards” presso la sede di tutti i beneficiari, in cui vengono illustrati in maniera semplice ma esaustiva le metodologie di ricarica, realizzazione degli interventi per la ricarica (pozzi, riadattamento dei canali, prelievo delle acque, ecc.), organizzazione delle conferenze e della scuola per dottorandi e giovani ricercatori e partecipazione ai congressi.

Gli indicatori di risultati saranno utilizzati come strumento di supporto delle politiche ambientali ed economiche e per valutare gli obiettivi di risposta della RA. Considerando che gli studi per migliorare la formulazione e l'applicabilità di queste metodiche sono molto “attivi”, si è capita la necessità di lasciare alle singole realtà regionali e/o locali l'autonomia di selezionare gli Indicatori più adatti alla situazione della applicazione della RA, fermo restando la disponibilità e la facilità d'accesso ai dati e la fattibilità e applicabilità di ogni singolo indicatore, in termini generali sono:

- Sviluppo e selezione dei siti (entro i primi 4 mesi);
- Rendere disponibili gli spazi per gli impianti di superficiali (entro i primi 4 mesi);
- Verifica della capacità operativa dei beneficiari (dal 4 mese);
- Gestione nell'intero periodo di applicazione della RA, con eventuali suggerimenti di modifiche tecniche;
- Disponibilità delle infrastrutture disponibili;
- Monitoraggio sulla corretta attuazione delle normative legislative della RA;
- Monitoraggio delle politiche di risposta;
- Fornire informazione sui problemi della disponibilità idrica per mettere i responsabili legislativi in condizioni di valutare la problematica in atto;
- Prima bozza della consultazione pubbliche delle linee guida.
- Supporto alle definizioni prioritarie delle tecniche di RA, attraverso la identificazione degli elementi chiavi per lo sviluppo delle risposte politiche di gestione;
- Punto di riferimento gestionale per valutare tempestivamente sulla bontà degli indirizzi presi e quanto lontani si è dagli obiettivi fissati;
- Organizzazione per l'informazione ambientale, necessaria per il governo del territorio e delle realtà socio-economiche;
- Agevolazione ai processi di comunicazione in ambito politico-istituzionale attraverso cui i risultati della RA vengono forniti ai futuri potenziali utilizzatori;
- Agevolazione per la definizione dei processi decisionali e valutazione dell'efficacia;
- Consultazione pubbliche sulle linee guida della RA;
- Predisposizione di organi di controllo normativo in ambito regionale;
- Disposizione di un modello descrittivo delle interazioni tra i sistemi economici, politici e sociali con la componente ambientale, secondo una sequenza causa condizione-effetto della RA, in modo di fornire una visione multidisciplinare e integrata di diversi processi della RA;
- Post-progetto, programmazione della applicazione di RA in altre aree.

Gli indicatori di progress saranno concretizzate attraverso una serie di indici di realizzazione, finalizzati al monitoraggio in itinere del relativo stato di avanzamento :

Ogni uno di questi indicatori saranno inseriti nei rapporti periodici e finali. Gli indicatori di realizzazione saranno di tre tipologie:

1) indicatori finanziari che monitorano l'avanzamento della spesa:

- Impegni;
- Pagamenti, rispetto al quadro finanziario, etc.;
- Efficienza costi previsti (trimestrale);
- Costi programmati, in rapporto alle attività programmate realizzati alla data o in corso;
- Costo globale associate al tutte le attività alla fine del progetto.

2) indicatori procedurali che monitorano l'avanzamento delle fasi realizzative dell'intervento;

- Indicatori di tempi :
- Durata totale del progetto, (verifica semestrale);
- Verifica efficienza pianificazione alla data (bimestrale);
- Avanzamento del progetto (semestrale);
- Durata residua, in funzione delle attività ancora in corso o da avviare;
- Ritardo o (anticipo) delle attività consolidate con la data programmata (verifica trimestrale);
- Eventuali azione da intraprendere in casi di ritardo (subito dopo la verifica);

Indicatori di Rischio del progetto:

- Rischio del progetto in base alle sue caratteristiche (tecnologie, organizzazione , dimensione, ecc) (Trimestrale);
- Performance per il rispetto dei tempi. (Bimestrale, per non incorrere in ritardi sul completamento del progetto).
- Performance per il rispetto costi (Bimestrale, grado di efficienza dell'utilizzo delle risorse per non modificare il costo previsto).

3) indicatori fisici che esprimono in termini quantitativi i risultati concreti realizzati dalle azioni progettuali:

- Numero prodotti, utenti raggiunti, etc.

Realizzazione del Sito Web di progetto.

Numero e tipologia di stakeholder coinvolti, rispetto della time table

Buon utilizzo del budget da parte di tutti i partner, espletamento di concorsi per assegnazione dei contratti con tempi e modalità che permettano una corretta tempistica mediante procedura con evidenza pubblica sia nei siti istituzionali sia nel sito web dedicato al progetto.

Adozione di idonei interventi correttivi in caso di non adempimenti da parte di uno dei partner. Raccolta dei testi e stesura dei testi dei report da inoltrare alla comunità europea e dei documenti destinati agli stakeholder. (da inserire in uno spazio specifico del sito WEB)

Verifica della trasferibilità e fruizione dei risultati dagli amministratori locali o da altri end-users per differenti applicazioni e/o progetti a differenti livelli e scale spaziali, in funzione degli obiettivi specifici di ciascuno.

Redazione e pubblicazione del Laymans'report.

Particolare attenzione, nel manuale di valutazione interna, viene dedicata alla azione di diffusione del progetto e vengono considerate come valori minimi da raggiungere :

- Almeno n. 6 eventi pubblici (conferenze, comunicati stampa, laboratorio didattico dimostrativo dedicato al coinvolgimento degli stakeholder e della popolazione verso la metodologia WARBO);
- Gestione di un forum per la comunicazione interattiva online, pubblicazione dei risultati di progetto;
- Visite al sito Web;
- Almeno n. 20 partecipanti alle conferenze, presentazione, ecc.;
- Almeno n. 20 partecipanti alle attività dimostrative e laboratori didattici e pubblicazioni prodotte;
- Livello di armonizzazione del gruppo di lavoro, il livello di contatti con i partner, la valutazione di aggiornamenti sulle attività reciproca;
- Monitoraggio dello sviluppo del progetto;
- Presentazione delle relazioni a LIFE+.

- Conoscenza completa delle parti interessate degli obiettivi e metodologia del progetto.
- Massima diffusione al kick-off workshop per ricevere informazioni sul progetto.
- Supporto degli stakeholder all'attuazione del progetto.
- Redazione del piano di lavoro dettagliato del progetto (work plan). Il conseguimento di questo risultato sarà misurato con l'avvenuta consegna della deliverable.

Al fini del contenimento del budget, i costi, l'organizzazione dei tavoli di lavoro e il supporto amministrativo delle attività organizzative sono state tutte attribuite al beneficiario che avrà cura di agevolare i partner e coinvolgere gli stakeholder in tutte le attività di progetto. I partner hanno la collaborazione diretta dei propri uffici amministrative per la parte di gestione economica, mentre nella fase di presentazione dei rapporto ai Uffici LIFE+ sarà l'azione 1 a fare di interfaccia diretta, ma comunque ci sarà un sostegno continuativo da parte del personale del management a tutti i partner per omogeneizzare i rendiconti e relazioni e applicare in maniera accurata le indicazioni del rapporto HarmoniCOP.